

令和7年度 学校法人京華学園 商業科 常勤講師 募集要項

勤 務 校	京華商業高等学校（共学）
募集職種・人数	常勤講師 商業科 1名 ※年度ごとに契約更新し、継続して雇用する場合は3年を限度とする。
応募資格	(1)大学卒業または卒業見込みの方、あるいは大学院修了または修了見込みの方 (2)高等学校の商業科教員免許を有する方 (3)教員経験者を優遇 (4)商業科教員免許とともに、社会科(地理歴史科・公民科)教員免許を有する方または取得見込みの方を優遇
採用予定年月日	令和7年4月1日
勤務時間	始業 午前8時15分 終業 午後4時45分 休憩時間 45分 ※1年単位の変形労働時間制による場合あり
待遇	給与: 令和6年度 経験年数3年未満 基本給224,850円（年収4,014,000円程度（諸手当含む）） 賞与: 年3回(令和6年度 5.40ヶ月) ※交通費は実費支給 ※諸手当あり 社会保険: 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金)、雇用保険、労災保険 休日休暇等: 日曜・祝日、週1回休日、創立記念日、夏季休暇、年末年始休暇等 ※1年単位の変形労働時間制による場合あり 年間休日数126日(令和6年度)
提出書類	(1)履歴書(要写真貼付) (2)自己推薦書(書式は自由で800字以内) (3)成績証明書(大学院修了(見込み)の方は両方(学部・大学院)) ※厳封されている場合は、開封してPDF形式にしてください。 (4)教員免許状の写しまたは教員免許取得見込み証明書 ※提出書類は、PDF・Word・Excelのいずれかのファイル形式にてメール添付でご提出ください。 なお、提出書類は今回の採用にのみ利用し、個人情報には責任をもって管理、保護いたします。
提出書類締切日	随時受付 ※メールでの応募に限る ※採用が決定次第締め切ります
選考方法	第一次選考:書類選考 第二次選考:教科に関する模擬授業、面接 第三次選考:最終面接 ※第二・三次選考の集合時間は、午後3時以降を予定しています。 ◎選考日時の詳細については、書類選考合格者に連絡いたします。
書類提出先	書類提出先アドレス: keika_saiyo(at)kg.keika.ed.jp ※(at)は@に置き換えてください。 メールのタイトルは「採用応募書類・商業科 常勤講師(応募者氏名)」としてください。 書類選考の結果連絡等も上記のアドレスからご連絡します。 必要に応じて、迷惑メールの設定の解除をお願いします。
問い合わせ先	京華商業高等学校 03-3946-4491 担当者: 教頭 小口 浩史 及び学校法人京華学園事務局 03-3941-0056 月～土 午前9時から午後3時 ※祝日を除く